



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-852

OVTES:n järjestelyerät 1.6.2023 (muut, kuin osio G)

Työnantajan ja järjestöjen välillä on neuvoteltu OVTES:n soveltamisalaa koskevien järjestelyerien sekä paikallisen kehittämisohjelmaeran jakamisesta 1.6.2023 alkaen. Erien suuruudet ovat seuraavat:

- paikallinen järjestelyerä (OVTES:n allekirjoituspyötkirjan mukainen): 0,4% palkkasummasta, 12 401,05€/kk
- paikallinen järjestelyerä (verrokkialojen palkkaratkaisuihin perustuva): 0,3% palkkasummasta, 9 300,79€/kk
- paikallinen kehittämisohjelmaera: 1,2% palkkasummasta, 37 203,15€/kk

Järjestelyeran jakamisesta on saavutettu aiemmin Osio G:n osalta yksimielinen neuvottelutulos, jonka henkilöstö- ja hallintojohtaja on vahvistanut päätöksellä 2023 /67 §. Tähän neuvottelutulokseen kohdistetaan 1,2% suuruinen kehittämisohjelmaera kokonaan sekä 0,3% suuruudesta paikallisesta järjestelyerästä 3 979,17€.

Muiden osioiden osalta on käyty erillinen neuvottelu, jossa on sovittu 0,4% suuruisen paikallisen järjestelyeran (12 401,05€/kk) ja 0,3% suuruisen järjestelyeran jäljellä olevan osuuden (5 321,62€/kk) jakamisesta. Järjestelyerien jakamisesta on saavutettu liitteenä olevien pöytäkirjojen mukainen yksimielinen neuvottelutulos:

- Ajalta 1.6.2023 - 31.7.2023 järjestelyerä jaetaan kertaeran muodossa tasajakona muiden, kuin osio G:n soveltamisalalla olevalle OVTES:n henkilöstölle
- 1.8.2023 alkaen järjestelyerä sisällytetään koulukohtaisesti jaettaviin TVA- ja OVTES-lisätehtävärahoihin.

Päätöksen peruste

Kh 19.10.2020 § 341

Päätös

Päätän vahvistaa OVTES:n järjestelyerien 1.6.2023 jakamista koskevan liitteenä olevan neuvottelupöytäkirjan mukaisen paikallisneuvottelutuloksen kaupunkia sitovaksi.

Tiedoksi

Kai Väistö, Päivi Juuma, Risto Varis, Ismo Lahtela

Allekirjoitus

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Antti Määttä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.8.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 74

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.